

111



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"**  
**PALOMBAIO - MARIOTTO**

*Via Sen. Sylos Labini, s.n Palombaio (BA)*

*Cod. Fisc. 93360210723*

*E - mail: baic80800a@istruzione.it -*

*pec: baic80800a@pec.istruzione.it*

*Tel/fax 080/3735980 - [www.icdontoninobello.gov.it](http://www.icdontoninobello.gov.it)*

*Codice Univoco IPA: UFK0WW*



Prot. n. 3472 /b15

Palombaio, 12/11/2015

**Alla Banca Apulia**

Via T. Traetta, 7- Bitonto

**Alla Banca Nazionale del Lavoro**

P.zza G. Marconi, 56 70032 BITONTO (BA)

**Alla Banca CARIME**

P.zza della Noce, 14 -70032 BITONTO (BA)

**Al Banco di Napoli**

Piazza XXVI Maggio, 4 -70032 BITONTO (BA)

**Al Monte dei Paschi di Siena**

C.so Vitt. Emanuele, 58 - 70032 BITONTO (BA)

**Deutsche Bank**

Via Repubblica Italiana-70032 BITONTO (BA)

**Banca Popolare Puglia e Basilicata**

Corso V. Emanuele, 34-70032 BITONTO (BA)

**Oggetto: Procedura negoziata ( cottimo fiduciario) per la stipula della convenzione di cassa - C.I.G. : Z1C170B378**

Si richiede Vostra miglior offerta per la gestione del servizio di cassa con il sistema della tesoreria unica e mediante ordinativi di pagamento (mandati) e di riscossione (reversali) trasmessi con sistemi informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore .

In particolare lo scambio dei dati e la gestione dei documenti relativi ai servizi deve avvenire tramite Ordinativo Informatico Locale (OIL).

Il servizio di cassa deve essere prestato in conformità alle condizioni indicate nel nuovo schema di convenzione di cassa, aggiornato alla luce della D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012 come da **circolare MIUR 9836 del 20/12/2013** nonchè al D.I. n. 44/2001.

Il servizio di cassa deve essere espletato a favore dell' I. C. "Don Tonino Bello" Palombaio-Mariotto.

111

La convenzione avrà una durata triennale a decorrere dal 01/01/2016.

L'offerta deve essere conforme a quanto indicato, nello schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa (All. 2 circolare MIUR **9836 del 20/12/2013**)

Le offerte devono pervenire entro le ore 12,00 del giorno **26/11/2015** in plico sigillato e controfirmato dal legale rappresentante dell'Istituto di credito con l'indicazione della seguente dicitura "**Offerta per l'affidamento del servizio di cassa**" a mezzo raccomandata o consegna a mano, all'ufficio protocollo dell'Istituzione.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (**NON fa fede il timbro postale**).

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006,

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti e dettagliati nella tabella A (Merito Tecnico) e nella Tabella B (merito economico) del capitolato tecnico :

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (Tabella A)	15
Offerta Economica (Tabella B)	85
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste

Busta A - Documentazione Amministrativa;

Busta B - Offerta Tecnica – Offerta Economica.

**La busta A** -Documentazione Amministrativa- dovrà contenere :

1. un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 primo comma, letto a),b),c) e d) del D.L.vo n. 163/2006;
  - b) che l'Istituto di Credito suindicato è in possesso dei requisiti e dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. 01/09/1993 n.385 o di cui



111

- all'art.40 della Legge n.448/98, è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 di detto decreto legislativo;
- c) di essere abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - d) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - e) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/06;
  - g) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - h) essere in regola con la normativa sul diritto del lavoro dei disabili (art. 17 Legge n. 8/1999);
  - i) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - j) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - k) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - l) di aver preso visione del Capitolato Tecnico (allegato n. 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato A) e di accettarli senza riserva alcuna.

La valutazione sarà demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, o decidere di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto e quanto richiesto nel Capitolato Tecnico allegato.

In caso di parità di punteggio saranno prese in considerazione le offerte secondo il seguente ordine di priorità :

1. Offerta economica più vantaggiosa ;
2. Istituti di credito che hanno già svolto il servizio di cassa a favore di questa Istituzione scolastica;
3. Istituti di credito che possiedono un ufficio preposto alla gestione del servizio di tesoreria;

Si allega la seguente documentazione:

1. Circolare Miur 9836 del 20/12/2013 con relativi allegati (All. 1, 2, 3,4);
2. Capitolato Tecnico (All. 2 nota MIUR 9836 del 20/12/2013)
3. Dichiarazione offerta Tecnica (All. 3 nota MIUR 9836 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione offerta economica (All. 4 nota MIUR 9836 del 20/12/2013);



Il Dirigente Scolastico  
( Prof. Nicola Francesco LUCARELLI)